

## 各種証明書発行申込書

発行手数料： 卒業証明書・・・200円      成績証明書・・・200円      在籍期間証明書・・・200円

フリガナ お名前	
ローマ字氏名 <small>英文証明書希望者のみ</small>	
生年月日	
卒業学科・所属	
卒業年	
電話番号	
送付先住所	〒
備考	

必要部数	卒業証明書	200円	___通
	成績証明書	200円	___通
	在籍期間証明書	200円	___通

### 手続き方法：

必要事項を記入の上、代金分の切手と返信用封筒(宛名記載、普通郵便の場合+82円、簡易書留ご希望の場合+310円)を同封のうえ、学院事務局宛に郵送してください。

証明書発行には一定の時間が必要になりますので、期間には余裕をもって申請いただきますようお願い申し上げます。

- \* 通常の場合は、交付願確認後翌日の発行となります。
- \* 英文証明書をご希望の方は、備考欄にその旨ご記入ください。
- \* 英文証明書も同様の金額です。
- \* 英文証明書発行には、申請受付から発行まで1週間程度必要となります。
- \* 1985年3月以前にご卒業の方の「卒業証明書」、1994年3月以前にご卒業の方の「成績証明書」の発行には1週間程度必要となります。

### 送付先：

〒532-0005  
 大阪市淀川区三国本町3-35-8  
 学院事務局証明書発行係宛

電話：06-6392-4371